



TUNTUTAN PENSYARAH SAMBILAN

BULAN : _____

TAHUN: _____

**Segala butiran wajib diisi*

FAKULTI: **PUSAT PENGAJIAN ASASI DAN UMUM (CFGs)**

NAMA PEMOHON: _____ NO.KAD PENGENALAN: _____

ALAMAT RUMAH: _____

POSKOD: _____ NO.TELEFON: _____

KOD KURSUS: _____ KURSUS: _____

KUMPULAN: _____ NO.AKAUN: _____ BANK: _____

EMAIL: _____

**Tuntutan ini hendaklah dikemukakan tidak lewat daripada 8hb di dalam bulan yang berikutnya*

TUNTUTAN SYARAHAN

TARIKH	TEMPOH		JUMLAH JAM
	DARI	HINGGA	
JUMLAH KESELURUHAN SYARAHAN			

TUNTUTAN TUTORIAL/MAKMAL

TARIKH	TEMPOH		JUMLAH JAM
	DARI	HINGGA	
JUMLAH KESELURUHAN TUTORIAL/MAKMAL			

TUNTUTAN LAIN	(RM)
MENYEDIAKAN KERTAS SOALAN	
MENGAWASI PEPERIKSAAN	
MEMERIKSA KERTAS JAWAPAN	
LAIN-LAIN	
JUMLAH	

*Tuntutan lain adalah seperti menyediakan kertas soalan, memeriksa kertas jawapan dan lain-lain.

*Sila dapatkan tandatangan dari Pendaftar/Ketua Sekretariat Unit Peperiksaan

JUMLAH KESELURUHAN _____ (JAM) X RM _____ RM _____ (SYARAHAN)
 JUMLAH KESELURUHAN _____ (JAM) X RM _____ RM _____ (TUTORIAL/MAKMAL)
 JUMLAH KESELURUHAN TUNTUTAN LAIN RM _____
 JUMLAH KESELURUHAN RM _____

BUTIRAN TUNTUTAN YANG DINYATAKAN DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAYA BERTANGGUNGJAWAB TERHADAPNYA

TANDATANGAN PEMOHON

TARIKH

PENGESAHAN OLEH UNIT PEPERIKSAAN*

TANDATANGAN PEGAWAI & COP

TARIKH

ADALAH SAYA DENGAN INI MENGESAHKAN BAHAWA TUNTUTAN DI ATAS DIAKUI BENAR DAN TELAH DISEMAK.

TANDATANGAN DEKAN & COP FAKULTI

TARIKH

- *LAMPIRAN 1)KAD PERAKAM WAKTU/TAMS PRINT
 2) SENARAI NAMA KEHADIRAN PELAJAR (BERTANDATANGAN OLEH PELAJAR)
 3)LAIN-LAIN : _____